



FIORENZUOLA PATRIMONIO s.r.l.

**Socio Unico Società soggetta
alla direzione e coordinamento
del Comune di Fiorenzuola d'Arda**

LA SOCIETA' FIORENZUOLA PATRIMONIO SRL

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per procedere alla ricerca di diverse figure professionali con applicazione del contratto CCNL di riferimento.

Si precisa che l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della L.10/04/1991, n. 125 e del D. Lgs. 165/2001 s.m.

Le funzioni del servizio saranno svolte secondo le necessità della società Fiorenzuola Patrimonio SRL.

1. *operaio/a addetto/a alle pulizie*

In particolare, a mero titolo esemplificativo non esaustivo, il lavoratore dovrà svolgere le seguenti attività:

- pulizia della struttura di riferimento;
- controllo e gestione magazzino prodotti e attrezzature per pulizie;
- scopatura dei pavimenti e delle scale
- spolveratura esterna di tutti gli arredi
- lavatura e disinfezione di tutti gli apparecchi e servizi igienico - sanitari
- pulizia, con battitura ed aspirazione elettromeccanica di zerbini, guide o moquette
- lavatura dei pavimenti non trattati con cere
- pulizia pareti e soffitti da ragnatele, polvere, ecc.
- pulizia davanzali esterni ed interni e vetri

2. *operaio/a giardiniere generico e/o specializzato*

In particolare, a mero titolo esemplificativo non esaustivo, il lavoratore dovrà svolgere le seguenti attività con possibilità di formazione specifica all'interno dell'azienda:

- sfalcio di prati, giardini, parchi, scarpate, cigli stradali, ripe, ripulitura sottobosco e pulizia;
- raccolta foglie;
- allestimento e manutenzione aiuole fiorite e fioriere;
- potatura di siepi e cespugli;
- coordinamento attività;

Art. 1 Trattamento economico

Al profilo professionale suddetto sarà assegnato il trattamento economico e normativo previsto nel CCNL di riferimento. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Si valutano forme contrattuali differenti a seconda delle figure ricercate così come specificato dall' art. 5 del Provvedimento interno: Criteri e modalità per il reclutamento del personale di Fiorenzuola Patrimonio SRL del 30.09.2008.

"La società si riserva di proporre forme di assunzione part time, full time e con contratti a progetto a seconda delle esigenze gestionali.

Le forme contrattuali di assunzione potranno essere apprendistato, contratto di inserimento, lavoro a chiamata, lavoro ripartito, lavoro accessorio, contratti a progetto, prestazioni occasionali, oltre ovviamente a contratti a tempo determinato e indeterminato"

Art. 2 Requisiti di ammissione

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti minimi richiesti

- Età non inferiore a 18 anni;
- Possesso di licenza media inferiore o superiore;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne con interdizione perpetua/temporanea dai pubblici uffici e/o non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire

B) Esperienza professionale richiesta

- Non è obbligatoriamente richiesta una precedente esperienza lavorativa nel settore;

C) Requisiti attitudinali

- Ottime capacità esecutive e di organizzazione del lavoro;
- Attenzione e precisione nell'attività lavorativa;
- Predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di relazionarsi in maniera efficace;
- Disponibilità a lavorare in giorni festivi;

D) Riferimento dei requisiti

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla stessa.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, in busta chiusa, deve essere spedita a mezzo raccomandata A.R. alla sede operativa della società Fiorenzuola Patrimonio SRL in Largo Gabrielli, 2 o consegnata a mano all’Ufficio di Fiorenzuola Patrimonio SRL dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 oppure inviata via comunicazione pec all’indirizzo sergas@pec.fiorenzuolapatrimonio.it entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 19.01.2026.

Tutte le domande ricevute oltre la predetta data non saranno esaminate. Non fa fede il timbro postale ma solo il timbro del giorno di consegna alla società FP.

Nella busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: “operaio/a addetto/a alle pulizie” e/o “operaio/a giardiniere generico e/o specializzato”

Art. 4 Contenuto

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera indirizzata alla società Fiorenzuola Patrimonio SRL, dovrà essere sottoscritta dal candidato in originale con firma leggibile e con apposizione della data di firma, a pena di esclusione.

Il candidato nella predetta domanda dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome, Cognome e Codice Fiscale;
2. Data e luogo di nascita;
3. Residenza e domicilio;
4. Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Idoneità psicofisica al servizio ed in particolare la sussistenza di tutti i requisiti attitudinali previsti nel precedente articolo;
7. Di non aver riportato condanne penali;
8. Di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la nomina agli impieghi presso gli enti pubblici
9. Titoli e/o precedenti esperienze di servizio professionali, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce;
10. L’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018;
11. La conoscenza e l’accettazione delle regole della predetta selezione;

12. L'indicazione dell'indirizzo mail cui inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

Alla domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e copia dei titoli posseduti dal candidato e che quest'ultimo ritiene utili ai fini della selezione.

Si precisa che non saranno esaminati titoli e/o documenti incompleti e/o con errori e/o che perverranno oltre la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo pec, le eventuali successive variazioni di residenza e/o domicilio e/o ogni altra informazione che concerne direttamente e/o indirettamente la presente selezione.

La società FP declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disgradi postali non imputabili a colpe della società stessa.

Qualora in esito alla verifica dei requisiti richiesti nella presente selezione risulti che il candidato vincitore abbia reso dichiarazioni non veritieri, la società FP provvederà ad escludere il candidato dall'utile collocazione in graduatoria e non procederà alla stipulazione del contratto di assunzione.

Art. 5 Commissione Giudicatrice

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno sottoposti a colloquio individuale da una Commissione esaminatrice che, al termine dei lavori, stilerà una graduatoria di merito da cui si attingerà per l'eventuale assunzione.

Art 6. Pre-selezione, colloquio e graduatoria finale

La Commissione preposta determinerà la graduatoria finale a seguito dell'esito delle prove.

Pre-selezione

Verranno ammessi alla prova orale/colloquio solo i candidati in possesso dei requisiti minimi sopracitati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale/colloquio e la data ed il luogo della medesima verranno pubblicati sul sito istituzionale della Società www.fiorenzuolapatrimonio.it e ne verrà data

comunicazione ai diretti interessati a mezzo mail all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Coloro che non si presenteranno alla prova orale/colloquio saranno considerati rinunciatari.

Nella domanda i candidati dovranno autorizzare la società FP alla pubblicazione dei propri dati sul predetto sito internet e ciò con riferimento a tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

La graduatoria finale redatta dalla Commissione verrà approvata dall' Amministratore Unico della Società.

In caso di parità di punteggio, valgono le norme vigenti in materia di precedenza per i pubblici concorsi.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico dei vincitori.

La società FP contatterà il primo nominativo in lista specificando la durata del rapporto di lavoro, la natura economica e giuridica dell'offerta. Trascorsi 7 giorni senza che il candidato abbia fatto pervenire il proprio assenso questi si intende rinunciatario.

La FP procede quindi contattando con la suddetta modalità i successivi candidati in ordine di graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

Art. 7 Contratto di lavoro

Il rapporto di lavoro, di cui al presente avviso, è di natura privatistica ed è disciplinato dal capo I, Titolo II, del Libro V del Codice Civile e dalla complessiva legislazione, anche speciale, sul rapporto subordinato nell'impresa. In nessun modo tale rapporto è riconducibile a quello per il quale vigono le norme sullo stato giuridico ed economico del personale amministrativo.

Lo stesso rapporto di lavoro viene costituito, tra le parti, mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, da parte del candidato risultato vincitore e dalla società FP nella persona dell'Amministratore Unico.

Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro la data stabilita dal contratto.

Il periodo di prova, se previsto, sarà quello stabilito dal CCNL applicato dalla società.

Il vincitore che non assuma servizio entro i termini fissati dalla comunicazione di assunzione, sarà considerato rinunciatario e Fiorenzuola Patrimonio SRL S.r.l. potrà avvalersi della facoltà di nominare altri candidati in riferimento alla graduatoria finale predisposta.

Art. 8 Mansioni

Il candidato vincitore sarà adibito a tutte le mansioni previste dal CCNL di riferimento.

La società FP, peraltro, si riserva, sin da ora, in esercizio delle facoltà di legge ex Art. 2103 Cod. Civ. nonché di contratto collettivo, di adibire il dipendente a mansioni considerate equivalenti a quelle sopra indicate, nell'ambito della complessiva organizzazione aziendale.

Art. 9 Rinvio alle previsioni del C.C.N.L. di riferimento

Per tutto quanto in questa sede non previsto si rinvia convenzionalmente al CCNL di riferimento che sarà fonte normativa anche del contratto e del rapporto di lavoro.

Art. 10 Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria della selezione rimane efficace per un termine di 2 anni, se non diversamente stabilito dalla legge, e può essere utilizzata per la copertura dei posti di pari profilo e posizione contrattuale.

Art. 11 Accettazione delle clausole del presente avviso ed autorizzazione al trattamento dati

I partecipanti alla selezione sono tenuti a rilasciare, in sede di domanda di partecipazione ed adesione al presente avviso, espressa ed incondizionata accettazione di ogni previsione e clausola del presente avviso, in quanto formulato in espressione della libera autonomia contrattuale della società FP.

Gli stessi partecipanti alla selezione sono tenuti a rilasciare, in sede di domanda di partecipazione ed adesione al presente avviso, autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Art. 12 Disposizioni finali

La società FP si riserva la facoltà di prorogare o riaprire termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti della società stessa.

La società FP si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o revocare le procedure di perfezionamento del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore, all'esito delle prove di cui al presente atto, in relazione a mutate sopravvenute esigenze tecniche, produttive ed organizzative ovvero a mutate condizioni economiche e finanziarie della società medesima.

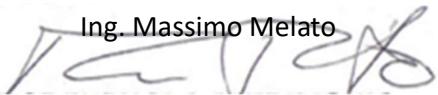
Per chiarimenti ed ulteriori informazioni rivolgersi a: Fiorenzuola Patrimonio SRL S.r.l. — Largo Gabrielli, 2 – 29017 Fiorenzuola d’ Arda (PC) al numero di telefono 0523.1900030.

Fiorenzuola d’Arda, 19.12.2025

Fiorenzuola Patrimonio SRL

F.to Amministratore Unico

Ing. Massimo Melato



Largo Gabrielli, 2 - 29017 FIORENZUOLA D'ARDA (PC) - Tel. 0523 1900030 - Fax 0523 1900031 - Reg. Imp. - Cod. Fisc. e P. IVA 01462260330 - REA 164514
E-mail: amministrazione@fiorenzuolapatrimonio.it - www.fiorenzuolapatrimonio.it

