



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE
ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 120 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 – 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

**I FUNZIONARI RESPONSABILI DEI SETTORI
ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE
AFFARI GENERALI
CULTURA - SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

PREMESSO che in data 31 dicembre 2025 è scaduta l'aggiudicazione del servizio di pulizia dei locali comunali effettuato tramite affidamento diretto "*in house providing*" alla Società "Fiorenzuola Patrimonio S.r.l.", autorizzato con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 19/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, per il periodo di anni 3 decorrenti dalla data del 1° gennaio 2023, successivamente prorogata al 28/02/2026 con determinazione n. 1077 del 18/12/2025, evidenziandosi quindi la necessità di procedere con l'appalto a nuovo fornitore;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 10/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato di affidare nuovamente alla Società "Fiorenzuola Patrimonio Sr.l.", "*in house providing*", il servizio di pulizia dei locali comunali, sulla scorta della Relazione illustrativa, redatta dal Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane, contenente le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento stesso (periodo 01/03/2026-28/02/2030), risultando accertato il rapporto di delegazione interorganica e il controllo analogo da parte di questo Ente nei confronti della partecipata e che, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto legislativo n. 36 del 2023 e s.m. e dall'ordinamento europeo di settore, vi sono i presupposti legittimanti l'affidamento "*in house*" previsti nell'articolo 7 del medesimo decreto;

DATO ATTO che, in base all'indirizzo espresso nel DUP 2026/2028 approvato con delibera di

consiglio comunale n. 53 del 16/12/2025, esecutiva, il Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane ha predisposto un “Progetto/Capitolato per l’affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali periodo 01/03/2026 – 28/02/2030”, e che lo stesso è stato inviato con lettera prot. n. 45196 del 28/11/2025 a “Fiorenzuola Patrimonio S.r.l.”, chiedendo la formulazione di un preventivo di spesa;

CONSIDERATO che “Fiorenzuola Patrimonio S.r.l.”, con nota prot. n. 46966 del 12/12/2025, ha presentato, sulla base del “Progetto/Capitolato” di cui al punto precedente e accettato integralmente, l’offerta economica per l’espletamento del servizio di pulizia dei locali comunali periodo 01/03/2026 – 28/02/2030;

VISTA la Relazione tecnica redatta dal Funzionario competente per il servizio da affidarsi, da cui si evince la congruità economica delle condizioni contrattuali del servizio da affidare alla Società in quanto a parità di qualità del servizio, “Fiorenzuola Patrimonio S.r.l.” ha presentato un’offerta economica inferiore rispetto al preventivo presentato per il medesimo servizio dall’aggiudicatario dell’Accordo Quadro Consip, suddiviso in 31 lotti, avente ad oggetto i “Servizi di pulizia uffici, università ed enti di ricerca” – Lotto Piccoli immobili (offerta prot. n. 45997 del 04/12/2025), garantendo comunque uno standard qualitativo corretto e nel rispetto di quanto richiesto dal Progetto/Capitolato redatto dal servizio competente;

DATO ATTO che:

- il corrispettivo è pari ad 124.410,79 annuali (oneri di sicurezza inclusi ed IVA ai sensi di legge esclusa), quale corrispettivo a corpo per il servizio strumentale di pulizia dei locali comunali per una spesa complessiva per l’Ente riferita ad un quadriennio pari ad euro 497.643,16, oneri di sicurezza inclusi ed IVA ai sensi di legge per euro 109.481,50 e così per un totale di euro 607.124,66;
- che le spese inerenti il presente atto trovano copertura finanziaria negli appositi capitoli di Bilancio di previsione per anni quattro (Bilancio di previsione 2026-2028: € 126.478,10 anno 2026/€ 151.781,16 anno 2027/€ 151.781,16 anno 2028, per le annualità successive le previsioni verranno inserite nei relativi bilanci di previsione: € 151.781,16 anno 2029/€ 25.303,08 anno 2030), come sotto specificato:
 - capitolo n. 147, alla voce "Spese pulizia Uffici Comunali"
 - capitolo n. 218, alla voce "Spese pulizia Uffici P.M."
 - capitolo n. 284, alla voce "Spese pulizia impianti sportivi"
 - capitolo n. 266, alla voce "Spese pulizia Biblioteca"
 - capitolo n. 355, alla voce "Spese pulizia locali Residenza Protetta"
 - capitolo n. 409 alla voce “Spese funzionamento ufficio minori”
 - capitolo n. 258 alla voce “Spese funzionamento centri estivi”
 - capitolo n. 406 alla voce “Spese gestione servizio minori “
 - capitolo n. 412 alla voce “Spese di pulizia del Magazzino comunale”
 - capitolo n. 411 alla voce “Spese di pulizia del Cimitero”;

TENUTO CONTO che l’appalto in oggetto risulta regolarmente inserito nel Programma Triennale delle Forniture e Servizi 2026-2028 (CUI S00115070336202600001), approvato da questo Comune con Deliberazione di Consiglio n. 53 del 16/12/2025, all’interno del quale il Funzionario del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane è stato individuato quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del Codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO altresì che ai sensi della deliberazione ANAC n. 598 del 30/12/2024 l'importo del contributo a carico dell'Ente, da versare a favore della stessa Autorità per la presente procedura è pari ad € 250,00, da impegnare al capitolo 147 alla voce "Spese pulizia Uffici Comunali";

CONSIDERATO che il contratto decorre dall'01/03/2026, e che, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m., la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto, prevista nel mese di marzo 2026, al fine di garantire continuità al servizio stesso, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che il Responsabile di procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane, nominato con decreto del Sindaco n. 34/25;

RICHIAMATE:

- 1) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- 2) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 16 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- 3) la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 18 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2026/2028, con cui si assegnavano a questo settore gli obiettivi finanziari di gestione di competenza, di cassa e di residuo;

CONSIDERATO che è stata avviata la verifica dei requisiti dell'affidatario, tramite il servizio ANAC - FVOE, e che sono stati acquisiti agli atti:

- Durc Prot. prot INPS_49298479 valido sino al 03/06/2026;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Piacenza, N-rea 164514;
- certificato del Casellario Giudiziale dell'Amministratore Unico;
- regolarità fiscale rispetto ai debiti definitivamente accertati;
- certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- certificato per annotazioni riservate ANAC;
- attestazione comunicazione antimafia;

CONSIDERATO che tutte le verifiche si sono concluse con esito positivo, specificando che l'attestazione comunicazione antimafia risulta ancora in fase di verifica alla data di adozione del presente provvedimento; l'efficacia del provvedimento resta pertanto subordinata all'esito favorevole della verifica in corso;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà acquisita a prot. n. 39168 del 16/10/2025:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- di rispettare il divieto di pantouflage ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- di vincolare sé stesso e i propri collaboratori al rispetto delle clausole del "Protocollo di Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale tra la Prefettura - UTG di Piacenza e il Comune di Fiorenzuola d'Arda", sottoscritto in data 2 ottobre 2025, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare la clausola di risoluzione per violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, trasmettendo anche le dichiarazioni relative al conto corrente dedicato;

ACQUISITO il codice identificativo gara (CIG) BA600891B5;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), volto a individuare e valutare i rischi derivanti dalle interferenze tra le attività dell'appaltatore e quelle eventualmente presenti nei locali comunali, e che lo stesso documento è allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA l'insussistenza di annotazioni riservate ANAC ostative all'affidamento di che trattasi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento di economato;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.;

CONSIDERATA la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 183 commi 7 e 9 del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.;

DETERMINANO

1. DI AFFIDARE, per tutto quanto espresso in premessa, il servizio di pulizia dei locali comunali "in house providing" a Fiorenzuola Patrimonio S.r.l. per il periodo 01/03/2026 – 28/02/2030, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 10/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, per il periodo di anni 4 decorrenti dalla data del 1° marzo 2026 (CIG BA600891B5);

2. DI DARE ATTO che:

- il corrispettivo è pari ad 124.410,79 annuali (oneri di sicurezza inclusi ed IVA ai sensi di legge esclusa), quale corrispettivo a corpo per il servizio strumentale di pulizia dei locali comunali per

una spesa complessiva per l'Ente riferita ad un quadriennio pari ad euro 497.643,16, oneri di sicurezza inclusi ed IVA ai sensi di legge per euro 109.481,50 e così per un totale di euro 607.124,66;

- che le spese inerenti il presente atto trovano copertura finanziaria negli appositi capitoli di Bilancio di previsione per anni quattro (Bilancio di previsione 2026-2028: € 126.478,10 anno 2026/€ 151.781,16 anno 2027/€ 151.781,16 anno 2028, per le annualità successive le previsioni verranno inserite nei relativi bilanci di previsione: € 151.781,16 anno 2029/€ 25.303,08 anno 2030);

3. DI IMPEGNARE, sul Bilancio di previsione 2026/2027/2028, le spese inerenti al presente atto:

- per il periodo 01/03/26-31/12/26, pari ad € **126.478,10** (IVA 22% inclusa) come segue:

ANNO 2026

- € 42.115,00 capitolo n. 147, alla voce "Spese pulizia Uffici Comunali"
- € 6.724,20 capitolo n. 218, alla voce "Spese pulizia Uffici P.M."
- € 23.157,70 capitolo n. 284, alla voce "Spese pulizia impianti sportivi"
- € 11.910,20 capitolo n. 266, alla voce "Spese pulizia Biblioteca"
- € 10.704,00 capitolo n. 355, alla voce "Spese pulizia locali Residenza Protetta"
- € 10.547,90 capitolo n. 409 alla voce "Spese funzionamento ufficio minori"
- € 8.903,28 capitolo n. 258 alla voce "Spese funzionamento centri estivi"
- € 6.230,72 capitolo n. 406 alla voce "Spese gestione servizio minori"
- € 2.571,90 capitolo n. 412 alla voce "Spese di pulizia del Magazzino comunale"
- € 3.613,20 capitolo n. 411 alla voce "Spese di pulizia del Cimitero";

- per il periodo 01/01/27-31/12/27, pari ad € **151.781,16** (IVA 22% inclusa) come segue:

ANNO 2027

- € 50.538,00 capitolo n. 147, alla voce "Spese pulizia Uffici Comunali"
- € 8.069,04 capitolo n. 218, alla voce "Spese pulizia Uffici P.M."
- € 27.789,26 capitolo n. 284, alla voce "Spese pulizia impianti sportivi"
- € 14.292,27 capitolo n. 266, alla voce "Spese pulizia Biblioteca"
- € 12.844,82 capitolo n. 355, alla voce "Spese pulizia locali Residenza Protetta"
- € 12.657,44 capitolo n. 409 alla voce "Spese funzionamento ufficio minori"
- € 10.640,96 capitolo n. 258 alla voce "Spese funzionamento centri estivi"
- € 8.039,64 capitolo n. 406 alla voce "Spese gestione servizio minori"
- € 3.086,28 capitolo n. 412 alla voce "Spese di pulizia del Magazzino comunale"
- € 3.823,45 capitolo n. 411 alla voce "Spese di pulizia del Cimitero";

- per il periodo 01/01/28-31/12/28, pari ad € **151.781,16** (IVA 22% inclusa) come segue:

ANNO 2028

- € 50.538,00 capitolo n. 147, alla voce "Spese pulizia Uffici Comunali"

- € 8.069,04 capitolo n. 218, alla voce "Spese pulizia Uffici P.M."
- € 27.789,26 capitolo n. 284, alla voce "Spese pulizia impianti sportivi"
- € 14.292,27 capitolo n. 266, alla voce "Spese pulizia Biblioteca"
- € 12.844,82 capitolo n. 355, alla voce "Spese pulizia locali Residenza Protetta"
- € 12.657,44 capitolo n. 409 alla voce "Spese funzionamento ufficio minori"
- € 10.640,96 capitolo n. 258 alla voce "Spese funzionamento centri estivi"
- € 8.039,64 capitolo n. 406 alla voce "Spese gestione servizio minori"
- € 3.086,28 capitolo n. 412 alla voce "Spese di pulizia del Magazzino comunale"
- € 3.823,45 capitolo n. 411 alla voce "Spese di pulizia del Cimitero";

4. DI IMPEGNARE, ai sensi della deliberazione ANAC n. 598 del 30/12/2024, l'importo del contributo a carico dell'Ente, da versare a favore della stessa Autorità per la presente procedura, pari ad € **250,00** al capitolo 147 alla voce "Spese pulizia Uffici Comunali"- Bilancio 2026;

5. DI DEMANDARE a successivi atti gli impegni di spesa sui Bilanci di previsione anno 2029 (€ 151.781,16 IVA 22% inclusa) e anno 2030 (€ 25.303,08 IVA 22% inclusa) suddivisi sui capitoli elencati al punto 3, che verranno dotati di sufficienti stanziamenti in sede di predisposizione dei relativi Bilanci pluriennali;

6. DI AUTORIZZARE per quanto esposto in premessa e qui integralmente richiamato, l'esecuzione anticipata del contratto in oggetto, ai sensi degli artt. 17 comma 8 e 50 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m., nelle more della stipula del contratto, al fine di garantire continuità al servizio stesso;

7. DI DARE ATTO che il Responsabile di procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane, nominato con decreto del Sindaco n. 34/25;

8. DI DARE ATTO che le verifiche di legge condotte sull'aggiudicatario hanno dato tutto esito positivo specificando che l'attestazione comunicazione antimafia risulta ancora in fase di verifica alla data di adozione del presente provvedimento; l'efficacia del provvedimento resta pertanto subordinata all'esito favorevole della verifica in corso;

9. DI DARE ATTO che:

- le relative fatture verranno liquidate e pagate entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse;
- la presente prestazione di servizi di pulizia rientra nei codici ATECO rilevanti ai fini del Reverse Charge per le attività commerciali dell'Ente;

10. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), volto a individuare e valutare i rischi derivanti dalle interferenze tra le attività dell'appaltatore e quelle eventualmente presenti nei locali comunali, e che lo stesso documento è allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (all. 1);

11. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m., che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà sottoscritto dal Funzionario Responsabile del Settore Economico finanziario e Risorse umane, considerato che a detto Settore appartiene il Servizio Economato, e vistato dai Funzionari Responsabili dei Settori Programmazione e gestione del territorio, Servizi alla persona e alla famiglia, Affari generali, Cultura - servizi ai cittadini e alle imprese, Polizia locale e protezione civile per quanto di competenza;

13. DI DARE ATTO altresì di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione e comportanti l'obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questo Ente (Delibera G.C. n. 178 del 19/12/2023), nonché delle disposizioni previste dalla sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente PIAO 2025-2027 (Delibera G.C. n. 25 del 06/03/2025, esecutiva ai sensi di legge). Si obbligano, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

14. DI DARE ATTO che il contratto di servizio sarà stipulato, in nome e per conto dell'Ente, dal Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane, così come previsto dalla normativa vigente in materia;

15. DI DISPORRE:

- che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;

- ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art. 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

16. DI DARE ATTO che la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Fiorenzuola d'Arda, lì 23/02/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
TRENTO ELENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

	<p>COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p>MARZO 2026</p>
---	--	-------------------

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
PROVINCIA DI PIACENZA

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 - Allegato al contratto sottoscritto con l'appaltatore.

APPALTO: SERVIZIO DI PULIZIE

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali</p> <p style="text-align: center;">ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p style="text-align: center;">MARZO 2026</p>

PREMESSA.....3

VERIFICA DEI REQUISITI.....3

TERMINI E DEFINIZIONI.....4

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.....7

DESCRIZIONE DEI LAVORI IN APPALTO.....10

RISCHI PER LA SICUREZZA.....13

RISCHI PER LA SALUTE.....16

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....18

VERBALE DI ACCETTAZIONE DEL DUVRI, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO.....22

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali</p> <p style="text-align: center;">ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p style="text-align: center;">MARZO 2026</p>

Premessa

La Committenza si pone come obiettivo quello di minimizzare il rischio di incidenti e/o infortuni durante l'esecuzione di attività affidate in incarico a ditte esterne/lavoratori autonomi. La sicurezza del lavoro risponde ad un interesse prioritario della Committenza, sia per ragioni sociali, morali e d'immagine, che per ragioni pratiche di regolarità e puntualità nella realizzazione dei lavori. Con il presente documento la Committenza intende inoltre garantire il rispetto, da parte dell'impresa esterna / lavoratori autonomi, dei regolamenti e delle procedure interne finalizzate a tutelare la sicurezza fisica dei propri beni. Relativamente a tale obiettivo, per quanto non specificatamente riportato nel presente, si dovrà fare riferimento al referente aziendale.

Verifica dei requisiti

La capacità tecnica, organizzativa ed economica dell'impresa esterna/lavoratore autonomo, in relazione alle dimensioni e caratteristiche dell'appalto assegnato, o del servizio appaltato, così come la regolare iscrizione della medesima al registro ditte, o nell'albo provinciale delle imprese artigiane ed in possesso da parte del titolare e/o amministratore dell'impresa di requisiti tecnico professionali adeguati, sono presupposti essenziali per l'affidamento all'impresa medesima dei lavori. L'esistenza di tali requisiti viene verificata dalla ditta, tramite il personale referente, mediante l'acquisizione dei seguenti documenti da allegare al presente coordinamento, richiesti con apposito "Modulo A":

- Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A..
- Attestazione del datore di lavoro titolare dell'impresa esterna relativamente al rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali.
- Documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione infortuni e tutela della salute dei lavoratori.

Regole generali

L'impresa esterna, per quanto di sua competenza, deve comunque ed in ogni caso garantire le condizioni di sicurezza in ogni fase lavorativa connessa all'appalto assegnato, nel rispetto delle normative vigenti sia per quanto riguarda le modalità operative che le macchine/attrezzature impiegate. Tali condizioni devono essere volte alla tutela sia dei propri dipendenti che di altri soggetti che, a vario titolo e comunque motivatamente, possono trovarsi all'interno dell'area interessata dai lavori durante l'esecuzione degli stessi.

Struttura del documento di valutazione dei rischi interferenziali

Il documento di valutazione dei rischi interferenziali è composto delle seguenti sezioni:

- Sezione 00 – Indice generale.
- Sezione 01 – vengono riportate le informazioni di carattere generale dell'Azienda committente.

	<p>COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p>MARZO 2026</p>

- Sezione 02 – viene riportata la valutazione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria; tale sezione può essere:
- Sezione 03 – Accettazione del DUVRI, cooperazione e coordinamento.

Allegati

- Verbali di cooperazione e coordinamento – documenti da utilizzare per modifiche, integrazioni, etc, rispetto quanto inizialmente previsto con possibilità di inserire i costi per la sicurezza.

Termini e definizioni

Agente biologico	Qualsiasi microrganismo, anche se geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano, che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni.
Agente chimico	Qualsiasi elemento o composto chimico come si presenta allo stato naturale oppure come viene prodotto da qualsiasi attività lavorativa, prodotto sia intenzionalmente che non intenzionalmente e collocato o meno sul mercato.
Aree a rischio di esplosione	Le aree in cui possono formarsi atmosfere esplosive in quantità tali da richiedere l'attuazione di misure di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori interessati vengono definite "aree o zone a rischio di esplosione".
Atmosfera esplosiva	Per atmosfera esplosiva si intende una miscela di aria, in condizione atmosferiche, con sostanze infiammabili allo stato di gas, vapori, nebbie o polveri, in cui, a seguito dell'accensione, la combustione si propaga all'intera miscela incombusta.
Campo elettromagnetico	Si intende la regione di spazio in cui esistono forze elettriche e magnetiche generate da apparecchiature, strumenti, ecc.
Classificazione in zone	Le aree a rischio di esplosione sono ripartite in zone in base alla frequenza e alla durata della presenza di atmosfere esplosive. (direttiva 1999/92/CE)

	<p>COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p>MARZO 2026</p>

Committente	Il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione.
Corrosivo	Può esercitare nel contatto con tessuti vivi un'azione distruttiva.
Datore di lavoro	Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'organizzazione dell'impresa, ha la responsabilità dell'impresa stessa, ovvero dell'unità produttiva in quanto titolare dei poteri decisionali e di spesa.
Dirigente	Chi collabora con il datore di lavoro, seguendone le direttive generali e sostituendolo nell'ambito dei compiti assegnatigli, con potere di autonomia, iniziativa e disposizioni sia verso i lavoratori, sia verso terzi.
Dispositivo di protezione individuale (D.P.I.)	Qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.
Fonte di ignizione	Una fonte di ignizione trasmette una determinata quantità di energia a una miscela esplosiva in grado di diffondere l'ignizione in tale miscela.
Irritante	Pur non essendo corrosivo, può produrre al contatto diretto, prolungato o ripetuto con la pelle o le mucose, una reazione infiammatoria.
Lavoratore	Persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di un datore di lavoro esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, con rapporto di lavoro subordinato anche speciale. Sono equiparati i soci lavoratori di cooperative o di società, anche di fatto, che prestino la loro attività per conto della società e degli enti stessi, e gli utenti dei servizi di orientamento o di formazione scolastica, universitaria e professionale avviati presso datori di lavoro per agevolare o per perfezionare le loro scelte professionali.
Lavoratore autonomo	Persona fisica la cui attività professionale concorre alla realizzazione

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali</p> <p style="text-align: center;">ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p style="text-align: center;">MARZO 2026</p>

dell'opera senza vincolo di subordinazione.

Luogo sicuro

Luogo dove le persone possono ritenersi al sicuro dagli effetti di un incendio.

Mutageno

Causa danni al patrimonio genetico (molti cancerogeni sono anche mutageni).

Preposto

Chiunque abbia il compito di coordinare il lavoro di altri soggetti, in relazione alle responsabilità e grado di autonomia assegnatagli.

Responsabile del S.P.P.

Persona designata dal datore di lavoro in possesso di attitudini e capacità adeguate.

Rischio da interferenze

Rischio infortunistico a cui è esposto un lavoratore addetto ad una attività per effetto dell'attività svolta dai lavoratori addetti ad un'altra attività.

Zona pericolosa

Qualsiasi zona all'interno ovvero in prossimità di una attrezzatura di lavoro nella quale la presenza di un lavoratore costituisce un rischio per la salute o la sicurezza dello stesso.

	<p>COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p>MARZO 2026</p>
---	---	-------------------

Metodologia di valutazione dei rischi

Nelle sezioni 02 e 03 vengono valutati i rischi come di seguito specificato:

RISCHI PER LA SICUREZZA	RISCHI PER LA SALUTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>VIE DI CIRCOLAZIONE, STATO DEI PAVIMENTI E DEI PASSAGGI</u> 2. <u>PRESENZA DI SCALE ED OPERE PROVVISORIALI</u> 3. <u>RISCHI TRASMISSIBILI DERIVANTI DALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO</u> 4. <u>LUOGHI DI DEPOSITO</u> 5. <u>RISCHI ELETTRICI</u> 6. <u>APPARECCHI A PRESSIONE E RETI DI DISTRIBUZIONE</u> 7. <u>APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO</u> 8. <u>CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO</u> 9. <u>RISCHIO D'INCENDIO E/O D'ESPLOSIONE</u> 10. <u>ALTRI RISCHI PER LA SICUREZZA</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 11. <u>ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI</u> 12. <u>ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI E/O MUTAGENI</u> 13. <u>ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI</u> 14. <u>ESPOSIZIONE AL RUMORE</u> 15. <u>ESPOSIZIONE ALLE VIBRAZIONI</u> 16. <u>ESPOSIZIONE A RADIAZIONI</u> 17. <u>MICROCLIMA</u> 18. <u>ILLUMINAZIONE NATURALE ED ARTIFICIALE</u> 19. <u>ALTRI RISCHI PER LA SALUTE</u>

N.B.: I fattori di rischio possono essere diversi rispetto a quelli di cui sopra, a seconda delle esigenze aziendali (es. metodologie di valutazione differenti).

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei rischi aziendali si è articolata attraverso le seguenti fasi:

Fase 1: identificazione delle possibili sorgenti di rischio.

Fase 2: individuazione dei rischi, sia per quanto attiene la salute che per la sicurezza.

Fase 3: Stima dell'entità del rischio.

Probabilità: si tratta della probabilità che i possibili danni si concretizzino. La probabilità sarà definita secondo la seguente scala di valori:

VALORE DI PROBABILITÀ	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il suo verificarsi richiederebbe la concomitanza di più eventi poco probabili ▪ Non si sono mai verificati fatti analoghi ▪ Il suo verificarsi susciterebbe incredulità
2	Poco probabile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il suo verificarsi richiederebbe circostanze non comuni e di poca probabilità ▪ Si sono verificati pochi fatti analoghi ▪ Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa

	COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2026
---	--	-------------------

3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si sono verificati altri fatti analoghi ▪ Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa
4	Molto probabile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si sono verificati altri fatti analoghi ▪ Il suo verificarsi è praticamente dato per scontato

Danno: effetto possibile causato dall'esposizione a fattori di rischio connessi all'attività lavorativa, ad esempio il rumore (che può causare la diminuzione della soglia uditiva). L'entità del danno sarà valutata secondo la seguente scala di valori:

VALORE DI DANNO	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Lieve	<ul style="list-style-type: none"> ▪ danno lieve
2	Medio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ incidente che non provoca ferite e/o malattie ▪ ferite/malattie di modesta entità (abrasioni, piccoli tagli)
3	Grave	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ferite/malattie gravi (fratture, amputazioni, debilitazioni gravi, ipoacusie);
4	Molto grave	<ul style="list-style-type: none"> ▪ incidente/malattia mortale ▪ incidente mortale multiplo

Rischio: probabilità che sia raggiunto un livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un pericolo da parte di un lavoratore. Nella tabella seguente sono indicate le diverse combinazioni (Px \mathcal{D}) tra il danno e le probabilità che lo stesso possa verificarsi (stima del rischio).

P (probabilità)					
4	4	8	12	16	
3	3	6	9	12	
2	2	4	6	8	
1	1	2	3	4	
	1	2	3	4	D (danno)

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali</p> <p style="text-align: center;">ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p style="text-align: center;">MARZO 2026</p>

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In funzione del rischio valutato vengono stabilite le misure di prevenzione e protezione come di seguito specificato:

$R > 8$	Rischio elevato
$4 \leq R \leq 8$	Rischio medio
$2 \leq R \leq 3$	Rischio basso
$R = 1$	Rischio minimo

	<p align="center">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali</p> <p align="center">ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p align="center">MARZO 2026</p>

Committenza: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Sede:

*P.zzale S. Giovanni, 2 – Fiorenzuola d'Arda
(PC)*

Datore di lavoro:

*SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E
RISORSE UMANE (SERVIZIO
ECONOMATO):
RESPONSABILE DEL SETTORE*

*MAIL: economato@comune.fiorenzuola.pc.it
Pec: protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it*

Dati generali

C.F. e P.IVA 00115070336

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione:

*TECO S.R.L. con sede in Fiorenzuola d'Arda
(Pc) in Via F.lli Magni n. 2 – C.F. - P.IVA
01161120330*

Medico Competente:

Dr. Salvatore Fermi

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

Sig. Emiliano Altieri

Referente aziendale (per l'appalto):

Dott.ssa Romina Loffi - servizio Economato

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali</p> <p style="text-align: center;">ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p style="text-align: center;">MARZO 2026</p>
---	---	---

Descrizione dei lavori in appalto

PROGETTO/CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI PERIODO 01/03/2026 – 28/02/2030

LAVORAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO: PULIZIE NEI LUOGHI ELENCATI:

Il servizio oggetto dell’appalto riguarda le attività di pulizia, igiene, sanificazione ed il riordino dei locali adibiti a sede di Uffici e Servizi Comunali (comprese le sale di riunione, le scale, i servizi igienici, i cortili), Palestre, Sacrario dei Caduti e Cimitero comunale, Biblioteca, Auditorium, Centri estivi e prolungamento scuola dell’Infanzia, Centri educativi per minori e Magazzino comunale operai, per il periodo 01/03/2026 – 28/02/2030, da espletarsi presso i locali comunali elencati nel punto B). E’ stato previsto per ragioni di opportunità/urgenza un servizio di pulizia aggiuntivo a chiamata. Le attività previste dovranno essere effettuate nel rispetto delle tempistiche, delle disposizioni e delle norme indicate nel suddetto documento.

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p style="text-align: center;">MARZO 2026</p>

**PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZIO E ORARI DI APERTURA/FUNZIONAMENTO
DELLE STRUTTURE**

A – SEDE MUNICIPALE

- Uffici comunali e archivio siti in P.le San Giovanni al n. 2 (archivio mq 480,00, servizi igienici e scale comprese) - superficie	mq. 3.858,00
- Biblioteca - superficie	mq. 351,00
- Auditorium - superficie	mq. 295,00
- Androni d'accesso (n. 2, presso Auditorium con accesso sito in via San Giovanni e Porticato con accesso sito in via Bressani) - sup.	mq. 200,00
- Cortile (n.2, presso Biblioteca e Pubblica Istruzione) - superficie	<u>mq. 500,00</u>
Totale	mq. 5.204,00

B – UFFICI POLIZIA LOCALE

- Comando Polizia Locale sito in Largo Gabrielli (compreso spogliatoio) superficie	<u>mq. 135,17</u>
--	-------------------

C - PALESTRE

- Palestre della Scuola Media "G. Gatti" con annessi spogliatoi e servizi igienici - superficie	mq. 1.115,60
(di cui solo n. 2 palestre mq. 450,00 + mq. 450,00)	
14.1 Palestra Campo Sportivo con annessi spogliatoi (mq 32,00) e servizi igienici (mq 11,50) e docce (mq 17,00) - superficie	mq. 390,83
14.2 Palestra Scuola Elementare con annessi corridoi (mq 72,45) e servizi igienici (mq 27,03) superficie	<u>mq. 313,07</u>
Totale	mq. 1.819,50

D – UFFICIO ASSISTENZA E SPAZI COMUNI ALLOGGI EX FAINI mq. 697,59

	COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2026
---	--	-------------------

così suddivisi:

14.3		Uffici			
mq.		183,81			
14.4		Cavedio	fronte	cortile	interno
mq.	16,81				
14.5		Lavanderia			
mq.	19,11				
14.6		Corridoi e atrio (accesso da C.so Garibaldi			
n. 48)	mq.	70,60			
- Bagno		mq.	8,84		
- Scale a e b, vetrata e corridoi appartam. Privati		mq.	67,00		
(n.b. sono esclusi gli appartamenti della Residenza Protetta)					
- Cortile interno		mq.	133,85		
- Androni e area passaggio auto da via Mazzini a					
Corso Garibaldi		mq.	140,00		
- Scale a e b che scendono verso le cantine,					
scala che sale al terzo piano, solaio, cortile interno					
posto sul retro del locale lavanderia		mq.	57,57		

E – UFFICI SERVIZIO TUTELA MINORI E CENTRO PER LE FAMIGLIE VIA T. ROSSI 19 **mq. 572,50**

14.7	Uffici e bagni	mq.	230,00
14.8	Locale Teatrino (usato per riunioni)	mq.	87,50
14.9	Chiostro/porticato	mq.	255,00

F – CENTRI EDUCATIVI DIURNI PER MINORI – LOCALI SCUOLA SECONDARIA GATTI

mq 317,52

Aula magna	mq.	164,68
Laboratorio linguistico	mq.	63,07
Aula di tecnica	mq.	50,32
Bagni (totale)	mq.	39,45

G – LOCALI SCUOLA INFANZIA RODARI

mq. 371,90

- Centro estivo infanzia – locali piano terra (di cui mq. 172,45 utilizzati per servizio di prolungamento orario Scuola Infanzia – n.1 atrio, n. 2 aule, dormitorio, aula attività psicomotorie, bagni)

	<p>COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p>MARZO 2026</p>

H – LOCALI SCUOLA PRIMARIA SAN GIOVANNI BOSCO

14.10 Centro estivo

546,04

(di cui mq. 299,51 da pulire tutti i giorni)

mq.

I – MAGAZZINO COMUNALE - VIA GIOVANNI XXIII

14.11 Spogliatoi e bagno del magazzino comunale

mq. 91,00

L – CIMITERO

- Servizi igienici del cimitero	mq. 17,90
- Sacrario	mq. 65,00
- Cappella comunale	mq. 65,00
- Pavimenti e corridoi vari	<u>mq. 1.960,00</u>

Totale mq. 2.107,90

per un totale generale di mq. 11.863,12.

La programmazione circa la gestione del servizio di pulizia avverrà a seguito di protocollo operativo da redigersi tra affidatario e Comune anche sulla base del progetto tecnico complessivo offerto, tenuto conto del fabbisogno orario stimato e degli orari dei servizi che vengono espletati in tali sedi. L'affidatario dovrà fornire report trimestrali delle ore effettivamente rese; eventuali compensazioni orarie dovranno essere assicurate, a parità di ore stimate, sugli immobili oggetto di gara, dietro richiesta della Stazione appaltante.

In particolare, il servizio di pulizia deve essere effettuato:

A - UFFICI:

- dal lunedì al venerdì (primo piano + uffici piano terra dei Servizi alla Persona) e anche il sabato (uffici piano terra), ovvero in relazione all'orario di servizio e d'ufficio praticato, comunque o prima delle ore 7,30 oppure dopo le ore 14,30/18,00 ed, eventualmente, su segnalazione di particolari impegni, anche due volte nell'arco di una stessa giornata al di fuori degli stessi orari di svolgimento dei servizi e del lavoro di ufficio (vedi tabella 1). In particolare, per l'Auditorium occorre provvedere alla sistemazione e pulizia dopo ogni riunione o utilizzo, secondo l'agenda depositata presso il Servizio Segreteria.

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali</p> <p style="text-align: center;">ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p style="text-align: center;">MARZO 2026</p>

B - POLIZIA LOCALE:

- dal lunedì al sabato, si ritiene opportuno effettuare il servizio, indicativamente, dalle ore 8,00 alle ore 9,00 per ragioni di sicurezza (chiave, allarme, ecc. vedi tabella 1).

C - PALESTRE:

- dal lunedì al venerdì/sabato in orario antimeridiano e comunque al di fuori degli orari di utilizzo dei locali ed eventualmente, su segnalazione di particolari impegni, anche due volte nell'arco di una stessa giornata.

D – UFFICIO ASSISTENZA E SPAZI COMUNI ALLOGGI EX FAINI

- dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e comunque al di fuori degli orari di utilizzo dei locali ed eventualmente, su segnalazione di particolari impegni, anche due volte nell'arco di una stessa giornata.

N. B Alloggi Residenza Protetta:

- pulizie straordinarie, su richiesta, di uno o più alloggi.

E - UFFICI SERVIZIO TUTELA MINORI E CENTRO PER LE FAMIGLIE VIA T. ROSSI 19

- dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e comunque al di fuori degli orari di utilizzo dei locali ed eventualmente, su segnalazione di particolari impegni, anche due volte nell'arco di una stessa giornata;

- chiostro/porticato 1 volta al mese.

F – CENTRI EDUCATIVI DIURNI PER MINORI – LOCALI SCUOLA SECONDARIA GATTI

- dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e comunque al di fuori degli orari di utilizzo dei locali ed eventualmente, su segnalazione di particolari impegni, anche due volte nell'arco di una stessa giornata da ottobre a maggio;

- due sabati al mese al di fuori degli orari di utilizzo dei locali da ottobre a maggio.

- una volta a settimana al di fuori degli orari di utilizzo dei locali da giugno a settembre.

G - LOCALI SCUOLA INFANZIA RODARI

- Centro Estivo Infanzia: servizio da garantire solamente per le settimane di apertura del centro estivo, solitamente coincidenti con il mese di luglio – n. 4 settimane totali, da lunedì a venerdì.

	<p>COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p>MARZO 2026</p>

Per il centro estivo vengono utilizzati i locali della Scuola Infanzia Rodari situati a piano terra (no primo piano) per un totale di mq. 371,90 (più l'area esterna);

- Servizio di prolungamento orario Scuola Infanzia: servizio da garantire da ottobre a fine giugno, da lunedì a venerdì, limitatamente agli spazi utilizzati, secondo le metrature sotto riportate.

n. 1 atrio

n. 2 aule + dormitorio + aula attività psicomotorie

bagni

per un totale di mq. 172,45.

Il servizio di pulizia è da effettuarsi quotidianamente in orario serale dopo le ore 18.

H - LOCALI SCUOLA PRIMARIA SAN GIOVANNI BOSCO

- Centro Estivo: servizio da garantire solamente per le settimane di apertura del centro estivo, solitamente coincidenti con il periodo compreso fra metà giugno e fine luglio, per n. 6 settimane totali e per i soli locali interessati, da lunedì a venerdì.

I – ZONE CIMITERO E SACRARIO DEI CADUTI

La pulizia è da effettuarsi:

- per i bagni del cimitero 2 volte a settimana

- per il Sacrario n. 2 volte all'anno in occasione di ricorrenze particolari

- per la Cappella comunale e i pavimenti e corridoi n. 1 volta all'anno.

L – MAGAZZINO COMUNALE

La pulizia è da effettuarsi per n. 3 volte la settimana.

Tabella 1

ORARIO DEGLI UFFICI

MUNICIPIO

UFFICI PRIMO PIANO + UFFICI PIANO TERRA (SERVIZI ALLA PERSONA)

lunedì/mercoledì/venerdì ore 7,30 – 14,30
martedì/giovedì ore 7,30 - 18,00

UFFICI PIANO TERRA

lunedì/mercoledì/giovedì/

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p style="text-align: center;">MARZO 2026</p>

CENTRI EDUCATIVI DIURNI PER MINORI C/O LOCALI SCUOLA SECONDARIA GATTI (PORZIONE DI PIANO SEMINTERRATO)

Centro Educativo “Il bruco e la farfalla”

**Aperto dal 1 ottobre al 31 maggio: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 14,00 alle 18,30
martedì e giovedì dalle 16,15 alle 18,30
due sabati al mese dalle 9,00 alle 12,00**

Da giugno a settembre: apertura una mattina a settimana 9,00-12,00

Centro Educativo “Pattini a rotelle”

**Aperto dal 1 ottobre al 31 maggio: da lunedì a venerdì dalle 15,30 alle 19,00
due sabati al mese dalle 9,00 alle 12,00**

Da giugno a settembre: apertura una mattina a settimana 9,00-12,00

LOCALI SCUOLA INFANZIA RODARI

Centro estivo Infanzia:

4 settimane all'anno (mese di luglio) dalle 8 alle 17.30

Servizio di prolungamento orario Scuola Infanzia:

Dal 1 ottobre a fine anno scolastico dalle 16 alle 18

LOCALI SCUOLA PRIMARIA SAN GIOVANNI BOSCO

Centro estivo:

Giugno-luglio dalle 8 alle 17.30

LOCALI MAGAZZINO COMUNALE

Orario estivo (giugno – settembre)

lunedì dalle 6,00 alle 12,00 e dalle 13,00 alle 15,00

da martedì a venerdì dalle 6,00 alle 13,00

Orario invernale (ottobre – maggio)

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali</p> <p style="text-align: center;">ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p style="text-align: center;">MARZO 2026</p>

da lunedì a venerdì dalle 7,30 alle 12,00 e dalle 13,00 alle 17,00

NB gli orari delle pulizie da effettuarsi all'interno dei locali scolastici vanno concordati preventivamente con la scuola.

QUALORA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' VENGANO IDENTIFICATE ULTERIORI LAVORAZIONI SVOLTE DA DITTE ESTERNE, SARA' NECESSARIO AGGIORNARE IL PRESENTE DOCUMENTO.

Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione

Le riunioni di coordinamento vengono svolte presso la sede del Comune di Fiorenzuola - P.le S. Giovanni, 2

Aree dove debbono essere svolti i lavori

Vedi punto B) del Progetto allegato alla documentazione di gara

Tipologia delle attività svolte nelle zone oggetto dei lavori

Pulizia dei locali

Numero degli addetti operanti nelle zone dei lavori e relativi orari per turni di lavoro

L'azienda con cui verrà stipulato contratto di appalto provvederà alla esecuzione del servizio con proprio personale in numero sufficiente alle dimensioni dei locali da pulire che verrà poi definito e notificato al Committente che avrà sempre dettaglio dei nominativi del personale incaricato.

Le pulizie verranno eseguite in modo ordinario AL DI FUORI DELL'ORARIO DI APERTURA /FUNZIONAMENTO delle sedi questo per evitare possibili interferenze con il personale della Committenza e/o con il pubblico, non si esclude comunque che in presenza di lavoro straordinario, riunioni o attività straordinarie ad oggi non prevedibili possa ravvisarsi il caso di compresenza di personale dell'impresa appaltatrice e personale della Committenza; in tal caso sarà cura del personale dell'impresa appaltatrice adottare le misure di maggior sicurezza per evitare, per quanto possibile, interferenze.

Unica eccezione (definita per motivi di sicurezza) per la sede della Polizia Municipale per la quale il servizio verrà erogato nella prima mattinata con personale presente.

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p style="text-align: center;">MARZO 2026</p>

Disponibilità di servizi igienici

Si.

Disponibilità di spogliatoio

No

Disponibilità di planimetrie su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas (se necessarie)

N.a.

Cassetta di pronto soccorso

Presente presso le sedi.

Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni

Presenti all'interno degli uffici.

Lavoratori del committente che collaborano con la Committenza appaltatrice / sub appaltatrice all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto

Nessuno

Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice / sub appaltatrice

Sono stati predisposti locali destinati ad ospitare le attrezzature della ditta e le sostanze utilizzate per la pulizia.

Punti dell'alimentazione elettrica ove e' possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti

Non è prevista l'installazione di quadri elettrici, le attrezzature, alimentate elettricamente, verranno allacciate alla rete elettrica delle strutture.

E' severamente vietato uso di ciabatte e prese multiple aggiuntive.

Eventuali prolunghes, tassativamente a norma, verranno rese disponibili dall'Appaltatore in caso di necessità avendo cura a che non intralcino il passaggio causando rischio di caduta/inciampo.

	COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2026
---	--	-------------------

Zone ad accesso controllato per le quali e' necessaria un'autorizzazione scritta del committente

N.a.

DESCRIZIONE

RISCHI PER LA SICUREZZA RELATIVI ALLA SEDE

01 VIE DI CIRCOLAZIONE, STATO DEI PAVIMENTI E DEI PASSAGGI

- Per le necessarie operazioni di pulizia della pavimentazione, è possibile che occasionalmente si concretizzi il rischio di scivolamento e conseguenti cadute. (Predisposizione di cartello PAVIMENTO SCIVOLOSO da parte dell'operatrice.)

<i>Probabilità</i>	<i>Danno</i>	<i>Rischio (P x D)</i>
2	2	4

02 PRESENZA DI SCALE ED OPERE PROVVISORIALI

- Non è possibile escludere il rischio di accidentali cadute a terra da parte degli addetti alle pulizie

<i>Probabilità</i>	<i>Danno</i>	<i>Rischio (P x D)</i>
2	2	4

Misure di prevenzione e protezione
⇒ Condotta prudente durante la percorrenza delle scale a gradini
⇒ Segnalazione da parte degli operatori di pavimento bagnato

03 RISCHI TRASMISSIBILI DERIVANTI DALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO

Di seguito vengono riportati i rischi trasmissibili dalle attrezzature presenti

	COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2026
---	--	-------------------

<i>Rischi trasmissibili</i>	<i>R (PxD)</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>					
○ Elettrocuzione per contatto indiretto	3 (1x3)	⇒ Utilizzo di attrezzature provviste di doppio isolamento ⇒ Verifica periodica dell'impianto di terra (DPR 462/01).					
<i>D.P.I.</i>							

Uso di scale doppie: gli addetti della impresa appaltatrice avranno in dotazione solo scale marchiate EN 131 in buono stato di manutenzione, gli addetti, formati ed addestrati all'uso delle scale, avranno cura di utilizzarle solo in condizioni di sicurezza.

<i>D.P.I.</i>	Calzature di sicurezza						
---------------	------------------------	--	--	--	--	--	--

04 LUOGHI DI DEPOSITO

Stoccaggio e prelievo dei materiali:

<i>Rischi inerenti l'operatività</i>	<i>R (PxD)</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>					
○ Rischio di accidentale ed improvvisa caduta a terra dei materiali, durante l'accatastamento od il prelievo manuale	6 (2x3)	⇒ E' vietato l'avvicinamento ad aree dove è in corso la movimentazione dei materiali da parte del personale non addetto; ⇒ Il rispetto della portata massima di carico sulle scaffalature indicata nell'apposita targhetta; ⇒ il divieto, per tutte le persone, di sostare nei pressi dei mezzi durante le operazioni di accatastamento dei materiali, con la vigilanza degli stessi lavoratori addetti alle operazioni di immagazzinamento;					
○ Rischio di caduta improvvisa dei materiali accatastati, ad esempio per cedimenti strutturali delle scaffalature in caso di sovraccarico.	4 (1x4)						

	COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2026
---	--	-------------------

05 RISCHI ELETTRICI

○ Come affermato anche in precedenza, le persone risultano esposte a elettrocuzione per contatto indiretto con parti (es. carcasse) andate in tensione a seguito di un guasto dell'isolamento.

Probabilità	Danno	Rischio (P x D)
1	3	3

Gli impianti elettrici delle strutture sono dotati di dichiarazione di conformità.

Misure di prevenzione e protezione
⇒ Collegamento a terra della carcassa;
⇒ Verifica periodica dell'impianto di terra (DPR 462/01);

06 APPARECCHI A PRESSIONE E RETI DI DISTRIBUZIONE

Presenza in area esterna dove non sono previste operazioni di pulizia.

07 APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO

Gli ascensori presenti presso le sedi sono oggetto di periodica manutenzione.

09 RISCHIO D'INCENDIO E/O D'ESPLOSIONE

La presenza di materiale cartaceo e di arredi, obbliga a considerare il rischio che si propaghi un incendio all'interno dei locali, qualora sia presente un'accidentale sorgente d'innesco (ad es. malfunzionamenti o guasti improvvisi alle attrezzature elettriche). Tale eventualità viene considerata improbabile, ma non impossibile a verificarsi. All'interno delle sedi sono presenti estintori adeguatamente segnalati e periodicamente verificati.

Probabilità	Danno	Rischio (P x D)
1	3	3

	<p align="center">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p align="center">MARZO 2026</p>
---	--	----------------------------------

Misure di prevenzione e protezione
⇒ Presenza di estintori ⇒ Divieto di fumare all'interno dei luoghi

10 ALTRI RISCHI PER LA SICUREZZA

Non sono individuabili altre tipologia di rischio.

RISCHI PER LA SALUTE

11 ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI

L'addetta alle pulizie utilizza prodotti chimici, il Datore di Lavoro dell'impresa appaltatrice ha eseguito la valutazione dell'esposizione al rischio chimico aggiornata e rende disponibili le SDS anche alla Committenza.

I prodotti devono essere conservati in luogo dedicato, in contenitori originali e mai travasati in contenitori diversi.

Gli addetti utilizzeranno idonei DPI

12 ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI E/O MUTAGENI

Rischio non presente

13 ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI

Rischio presente per l'addetta alle pulizie da valutare da parte della ditta appaltatrice

14 RISCHI FISICI
14.12 RUMORE

All'interno della sede delle strutture oggetto del presente appalto l'esposizione al rumore è al di sotto del limite degli 80 dB(A) e non si ravvisano pertanto rischi per la salute delle persone.

	<p align="center">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p align="center">MARZO 2026</p>
---	--	----------------------------------

14.13 CAMPI ELETTROMAGNETICI

Rischio non presente

14.14 INFRASUONI

Rischio non presente

14.15 ULTRASUONI

Rischio non presente

14.16 MICROCLIMA

Non vengono rilevati particolari problemi relativi a questo fattore di rischio, in quanto i locali risultano convenientemente riscaldati durante l'inverno.

14.17 RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI

Rischio non presente.

14.18 ILLUMINAZIONE NATURALE ED ARTIFICIALE

Non vengono rilevati particolari problemi relativi a questo fattore di rischio.

15 ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI

Rischio non presente

16 ALTRI RISCHI PER LA SALUTE

Nessuno

	<p>COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p>MARZO 2026</p>

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice dovrà fornire adeguati DPI ai propri dipendenti in base all'esito della valutazione dei rischi.

AZIENDA APPALTATRICE:

Ditta	FIORENZUOLA PATRIMONIO SRL
Indirizzo	L.GO GABRIELLI N. 2 – FIORENZUOLA D'ARDA (PC)
Email	amministrazione@fiorenzuolapatrimonio.it
RI di PC/CF/PI:	P.IVA / C.F. 01462260330 REA 164514
Referente aziendale appalto	Sig.ra Bonetti Simona
Datore di lavoro	Sig. Melato Massimo
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Sig. Seggiaro Matteo (TECO S.R.L. con sede in Fiorenzuola d'Arda (Pc) in Via F.lli Magni n. 2 – C.F. - P.IVA 01161120330)
Medico del Lavoro	Dr. Fermi Salvatore
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Sig.ra Liberalon Paola

Addetti squadra antincendio: Alario Jonathan, Liberalon Paola, Liberalon Ilaria, Bonetti Simona, Ferrari Giulia

Addetti primo soccorso: Alario Jonathan, Liberalon Paola, Liberalon Ilaria, Bonetti Simona

	<p>COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p>MARZO 2026</p>

ATTIVITA'

PULIZIA SEDI IN ELENCO

ATTREZZATURE UTILIZZATE di proprietà COMMITTENTE: NESSUNA

ATTREZZATURE UTILIZZATE di proprietà DITTA APPALTATRICE: verrà fornito elenco dall'impresa appaltatrice

Attrezzature elettriche:

- n. 1/2 LAVASCIUGAPAVIMENTI EUREKA
- n. 1 ASPIRAPOLVERE/ASPIRALIQUIDI

Attrezzature:

- radazze a forbice con frange
- scope idonee per ogni tipo di pavimetazione
- palette
- spingiacqua
- carrelli strizzatori multiuso con accessori
- tergovetro
- deragnatori
- panni, spugne e stracci

SOSTANZE/COMPOSTI CHIMICI

Elenco da fornire a carico dell'impresa appaltatrice.

- DIAMOND pulizia vetri
- DISGORGANTE GEL sgorgante tubazione bagni
- RUBY detergente anticalcare e sanificante per sanitari, bagni, docce e rubinetteria;
- POM WC disincrostante bagni
- FUNBALL detergente sanificate superfici
- MULTIGIENIC / LACTIC detergente sgrassante superfici
- ONDA detergente pavimenti
- ALCOOL
- CANDEGGINA

RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE

RISCHIO	FASE DI LAVORO
ELETTROCUZIONE	utilizzo di attrezzature alimentate elettricamente
RISCHIO CHIMICO	utilizzo di sostanze chimiche utilizzate per le pulizie
INCENDIO	utilizzo di attrezzature alimentate elettricamente

	COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2026
---	--	-------------------

	utilizzo di sostanze chimiche utilizzate per le pulizie
RISCHIO SCIVOLAMENTO	Lavaggio pavimentazioni

VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE

Le ordinarie e straordinarie operazioni di manutenzione degli immobili possono prevedere l'introduzione di rischi diversi da quelli insiti nelle attività delle strutture, sarà cura del referente della Committenza provvedere a verificare eventuali situazioni straordinarie per monitorare eventuali nuove interferenze.

Entità che genera il rischio	Rischio riscontrato	Fase di Lavoro	Misure di prevenzione e protezione adottate
COMMITTENTE	RISCHIO ELETTROCUZIONE	UTILIZZO LOCALI	MANUTENZIONE IMPIANTI
COMMITTENTE	CADUTA PER PRESENZA DI SCALE	UTILIZZO LOCALI	SEGNALETICA DI SICUREZZA; DISPOSITIVI ANTISCIVOLO
COMMITTENTE	RISCHIO INCENDIO	UTILIZZO LOCALI	PROCEDURE DI EMERGENZA; PRESENZA INCARICATI ANTINCENDIO
APPALTATORE	CADUTA/SCIVOLAMENTO	UTILIZZO DETERGENTI E DISINFETTANTI PER PULIZIE LOCALE MENSA E CUCINA	STOCCAGGIO SOSTANZE CHIMICHE IN LUOGO IDONEO NON ACCESSIBILE; UTILIZZO PRODOTTI A BASSA TOSSICITA'; PRESENZA DI SCHEDE DI SICUREZZA AGGIORNATE USO TASSATIVO DELLA SEGNALETICA DI PERICOLO DIVIETO TASSATIVO DI USO DI CAVI E PROLUNGHE SUI PERCORSI
APPALTATORE	RISCHIO CHIMICO	UTILIZZO DETERGENTI E DISINFETTANTI PER PULIZIE LOCALE MENSA E CUCINA	STOCCAGGIO SOSTANZE CHIMICHE IN LUOGO IDONEO NON ACCESSIBILE; UTILIZZO PRODOTTI A BASSA TOSSICITA'; PRESENZA DI SCHEDE DI

	<p align="center">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali</p> <p align="center">ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p align="center">MARZO 2026</p>

			<p align="center">SICUREZZA AGGIORNATE</p>
--	--	--	--

	COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -	MARZO 2026
---	--	-------------------

OPERAZIONI STRAORDINARIE DI MANUTENZIONE

N	RISCHIO INDIVIDUATO	OSSERVAZIONI VALUTAZIONE DEL RISCHIO	INTERVENTI MIGLIORATIVI
1	Interventi manutenzione ordinaria straordinaria	<p>E' possibile una compresenza di personale comunale (o di personale terzo inviato dal Comune) e personale dell'appaltatore in caso debbano essere effettuate all'interno della struttura manutenzioni straordinarie, tinteggiature, manutenzione aree verdi, manutenzione caldaie.</p>	<p>Sarà cura del Comune richiedere (al proprio personale o al personale esterno), ogni qualvolta ciò sia possibile, che tali interventi di manutenzione vengano svolti fuori degli orari di utilizzo della struttura da parte del personale dell'appaltatore.</p>
2	rischio caduta materiali, utensili ed attrezzature	<p>E' possibile che debbano essere svolti interventi di manutenzione in quota con utilizzo di piattaforme mobili, scale, ponteggi.</p>	<p>Delimitare le aree dell'intervento e quelle possibilmente coinvolte dalla caduta di oggetti.</p>
3	Rischio di scivolamento e caduta per sversamento liquidi	<p>E' possibile che durante le attività di manutenzione straordinaria svolte dal personale comunale (o chi per esso), si verifichino sversamenti di liquido sul pavimento.</p>	<p>il personale comunale deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • recintare l'area dello sversamento • impedirne l'accesso • procedere alla rimozione del liquido ed alla pulizia del pavimento
4	Rischio inciampo per presenza di cavi e/o materiale ingombrante posto sulle vie di circolazione	<p>E' possibile che il personale comunale, durante gli interventi di manutenzione utilizzi cavi e materiale con rischio di ingombro delle vie di circolazione</p>	<p>Il personale comunale ha l'obbligo di evidenziare la zona interessata e limitarne l'accesso fino al termine dell'intervento</p>
5	Rischi fisici- rumore	<p>Durante le operazioni per la manutenzione straordinaria del verde svolte dal personale comunale possono essere utilizzate attrezzature rumorose.</p>	<p>il Comune ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'appaltatore l'utilizzo di attrezzature rumorose. L'Appaltatore dovrà provvedere al momentaneo allontanamento di tutte le persone dall'area.</p>

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali</p> <p style="text-align: center;">ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p style="text-align: center;">MARZO 2026</p>

Verbale di accettazione del Duvri, cooperazione e coordinamento

Al fine di promuovere le azioni di cooperazione e coordinamento di cui al comma 2 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/08, ciascuna Ditta dovrà accettare le disposizioni contenute nel Documento e quindi sottoscriverlo. Ogni parte ha fornito le informazioni riguardanti i rischi che reciprocamente potrebbero essere trasmessi, anche tramite lo scambio di specifica documentazione. Il committente ha verificato l'idoneità tecnico professionale attraverso l'acquisizione del modulo A e degli allegati richiesti.

Con la firma riportata in calce le ditte attestano:

- ☞ di aver preso atto delle informazioni di carattere generale dell'Azienda committente;
- ☞ di aver preso atto delle dettagliate informazioni ricevute sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è chiamata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività;
- ☞ di aver preso atto delle dettagliate informazioni sui rischi interferenziali e sulle misure di prevenzione e protezione;
- ☞ dell'avvenuto coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori di tutte le parti, in quanto è avvenuto, attraverso i documenti di cui si allega copia, uno scambio reciproco di informazioni al fine di eliminare i rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori svolti dalle parti;
- ☞ che rimane a carico della ditta appaltatrice / subappaltatrice la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione inerenti i rischi della propria attività;
- ☞ che rimane in carico all'impresa il trasferimento di quanto stabilito nel presente atto agli eventuali subappaltatori, oltre che la gestione operativa degli stessi; a tale riguardo, l'Azienda riconoscerà in ogni caso, sotto il profilo operativo, solo ed esclusivamente l'impresa indicata nel presente coordinamento.

In corso d'opera, se dovessero venirsi a modificare le condizioni sopra esposte, sarà cura dei Datori di Lavoro promuovere una nuova iniziativa di coordinamento e cooperazione.

Per quanto non contemplato ai punti precedenti o nel presente documento, si riportano di seguito le ulteriori osservazioni intervenute durante il presente incontro tra le parti.

- 1) A seguito dell'affidamento del servizio verrà compilato e completato il presente documento.
- 2) _____
- 3) _____

Data

	<p align="center">COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA Documento di valutazione dei rischi interferenziali</p> <p align="center">ai sensi dell'art. 26, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 -</p>	<p align="center">MARZO 2026</p>

<i>Appalto servizio di pulizia locali comunali</i>	
<i>Datore di lavoro ditta committente</i>	<i>Datore di lavoro ditta appaltatrice</i>
<p align="center">_____</p>	<p align="center">_____</p>



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

**VISTO PREVENTIVO
ECONOMATO**

PROPOSTA N. 227 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Fiorenzuola d'Arda, li 20/02/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
CALMI MARILENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

**VISTO PREVENTIVO
ECONOMATO**

PROPOSTA N. 227 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Fiorenzuola d'Arda, lì 21/02/2026

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SPREGA FRANCO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

**VISTO PREVENTIVO
ECONOMATO**

PROPOSTA N. 227 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Fiorenzuola d'Arda, lì 21/02/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
RIGOLLI CARLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

**VISTO PREVENTIVO
ECONOMATO**

PROPOSTA N. 227 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Fiorenzuola d'Arda, li 23/02/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DORDONI SABINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 120 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 1 47 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Anno 2026 – Numero 844

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 10.547,90

Ragione Sociale FIORENZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 409/0

Anno 2027 – Numero 70

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 10.640,96

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 258/0

Anno 2028 – Numero 10

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 10.640,96

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 258/0

Anno 2026 – Numero 843

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 10.704,00

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 355/0

Anno 2026 – Numero 842

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 11.910,20

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 266/0

Anno 2027 – Numero 69

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 12.657,44

Ragione Sociale FIORENZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 409/0

Anno 2028 – Numero 9

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 12.657,44

Ragione Sociale FIORENZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 409/0

Anno 2027 – Numero 68

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 12.844,82

Ragione Sociale FIORENZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 355/0

Anno 2028 – Numero 8

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 12.844,82

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 355/0

Anno 2027 – Numero 67

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 14.292,27

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 266/0

Anno 2028 – Numero 7

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 14.292,27

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 266/0

Anno 2026 – Numero 847

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 2.571,90

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 412/0

Anno 2026 – Numero 841

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 23.157,70

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 284/0

Anno 2027 – Numero 66

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 27.789,26

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 284/0

Anno 2028 – Numero 6

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 27.789,26

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 284/0

Anno 2027 – Numero 72

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 3.086,28

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 412/0

Anno 2028 – Numero 12

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 3.086,28

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 412/0

Anno 2026 – Numero 848

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 3.613,20

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 411/0

Anno 2027 – Numero 73

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 3.823,45

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 411/0

Anno 2028 – Numero 13

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 3.823,45

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 411/0

Anno 2026 – Numero 839

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 42.115,00

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 147/0

Anno 2027 – Numero 64

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 50.538,00

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 147/0

Anno 2028 – Numero 4

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 50.538,00

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 147/0

Anno 2026 – Numero 846

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 6.230,72

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 406/0

Anno 2026 – Numero 840

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 6.724,20

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 218/0

Anno 2027 – Numero 71

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 8.039,64

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 406/0

Anno 2028 – Numero 11

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 8.039,64

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 406/0

Anno 2027 – Numero 65

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 8.069,04

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 218/0

Anno 2028 – Numero 5

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 8.069,04

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 218/0

Anno 2026 – Numero 845

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026/2027/2028. CIG BA600891B5. ESECUZIONE ANTICIPATA NELLE MORE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Importo 8.903,28

Ragione Sociale FIOREZZUOLA PATRIMONIO SRL

Rif. Bil. PEG 258/0

Anno 2026 – Numero 849

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI "IN HOUSE PROVIDING" A FIOREZZUOLA PATRIMONIO S.R.L. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2030. IMPEGNO DI SPESA QUOTA ANAC

Importo 250,00

Ragione Sociale AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Rif. Bil. PEG 147/0

Fiorenzuola d'Arda,li, 23/02/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
TRENTO ELENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)