



**FIORENZUOLA  
PATRIMONIO s.r.l.**

Socio Unico Società soggetta  
alla direzione e coordinamento  
del Comune di Fiorenzuola d'Arda

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO LA  
PISCINA COMUNALE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Con il presente avviso si informa che è stata indetta una selezione di personale presso la PISCINA COMUNALE DI FIORENZUOLA D'ARDA.

Si ricercano le seguenti figure principalmente per la stagione estiva:

1. Assistente bagnanti;
2. Istruttore nuoto;
3. Istruttore fitness in acqua;
4. Addetto reception;
5. Educatori centro estivo;
6. Addetto alle pulizie e/o manutenzione;

***Requisiti richiesti e attività da svolgere***

***Assistente bagnanti***

Competenze:

- possesso di licenza media inferiore o superiore, laurea;
- possesso di brevetto assistente bagnante FIN o equivalente;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità esecutive e di organizzazione del lavoro;
- attenzione e precisione nell'attività lavorativa;
- predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di relazionarsi in maniera efficace con i colleghi e con il pubblico;
- assenza di condanne penali o pendenze processuali per fatti o eventi che siano in contrasto con l'etica, la morale e/o con l'attività sportiva ed in particolare per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- osservanza decreto legislativo 39 del 8.4.2013.

Attività:

- Pulizia e ordine del piano vasca e della vasca;
- Far rispettare i regolamenti agli utenti;
- Vigilare la vasca e la sicurezza degli utenti;
- Controllo dei valori dell'acqua;
- Continuo aggiornamento sulle procedure di autocontrollo;



## **FIORENZUOLA PATRIMONIO s.r.l.**

**Socio Unico Società soggetta  
alla direzione e coordinamento  
del Comune di Fiorenzuola d'Arda**

### ***Istruttore nuoto e fitness in acqua***

#### **Competenze:**

- possesso di licenza media inferiore o superiore, laurea;
- possesso di Brevetto di istruttore di nuoto FIN o equivalente;
- possesso di almeno un corso di formazione specifico;
- aver maturato esperienza in ambito didattico;
- ottime capacità esecutive e di organizzazione del lavoro;
- attenzione e precisione nell'attività lavorativa;
- predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di relazionarsi in maniera efficace con i colleghi e con il pubblico;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- assenza di condanne penali o pendenze processuali per fatti o eventi che siano in contrasto con l'etica, la morale e/o con l'attività sportiva ed in particolare per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- osservanza decreto legislativo 39 del 8.4.2013.

#### **Attività:**

- conduzione delle lezioni previste dalla struttura;
- gestione rapporto con gli utenti;
- preparazione della lezione e delle attrezzature necessarie agli utenti per lo svolgimento della lezione e relativa sistemazione al termine della lezione;

### ***Addetto reception***

#### **Competenze:**

- possesso di licenza media inferiore o superiore;
- conoscenza e utilizzo del PC in ambiente Windows ed in particolare del pacchetto Office;
- ottime capacità esecutive e di organizzazione del lavoro;
- attenzione e precisione nell'attività lavorativa;
- predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di relazionarsi in maniera efficace con i colleghi e con il pubblico;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- assenza di condanne penali o pendenze processuali per fatti o eventi che siano in contrasto con l'etica, la morale e/o con l'attività sportiva ed in particolare per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- osservanza decreto legislativo 39 del 8.4.2013.

#### **Attività:**

- front-office, relazioni con il pubblico (iscrizioni, prenotazioni, pagamenti);
- back-office, programmazione, archiviazione, predisposizione modulistica informativa;



## **FIORENZUOLA PATRIMONIO s.r.l.**

**Socio Unico Società soggetta  
alla direzione e coordinamento  
del Comune di Fiorenzuola d'Arda**

### ***Educatore centro estivo***

Competenze:

- possesso di licenza media superiore o laurea;
- aver maturato esperienza in altre realtà aggregative assimilabili ai centri estivi;
- capacità esecutive e di organizzazione del lavoro;
- attenzione e precisione nell'attività lavorativa;
- predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di relazionarsi in maniera efficace con i colleghi e con il pubblico;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- Assenza di condanne penali o pendenze processuali per fatti o eventi che siano in contrasto con l'etica, la morale e/o con l'attività sportiva ed in particolare per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- osservanza decreto legislativo 39 del 8.4.2013.

Attività:

- svolgere le attività giornaliere e settimanali del centro estivo programmate dal coordinatore;
- preparazione del materiale idoneo per lo svolgimento delle attività e sistemazione al termine delle attività;

### ***Addetto alle pulizie e/o manutenzione***

Competenze:

- possesso di licenza media inferiore o superiore;
- capacità esecutive e di organizzazione del lavoro;
- attenzione e precisione nell'attività lavorativa;
- disponibilità a lavorare in orari serali e giornate festive;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- assenza di condanne penali o pendenze processuali per fatti o eventi che siano in contrasto con l'etica, la morale e/o con l'attività sportiva ed in particolare per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- osservanza decreto legislativo 39 del 8.4.2013.

Attività:

- pulizia della struttura;
- controllo e piccola manutenzione attrezzature;
- controllo e gestione magazzino prodotti e attrezzature per pulizie



## **FIORENZUOLA PATRIMONIO s.r.l.**

**Socio Unico Società soggetta  
alla direzione e coordinamento  
del Comune di Fiorenzuola d'Arda**

### ***Condizioni generali***

La Sede di lavoro sarà presso la Piscina Comunale di Fiorenzuola d'Arda, via Barani 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC).

Si valutano forme contrattuali differenti a seconda delle figure ricercate così come specificato dall'art. 5 del Provvedimento interno: Criteri e modalità per il reclutamento del personale di Fiorenzuola Patrimonio SRL del 30.09.2008.

*"La società si riserva di proporre forme di assunzione part time, full time e con contratti a progetto a seconda delle esigenze gestionali.*

*Le forme contrattuali di assunzione potranno essere apprendistato, contratto di inserimento, lavoro a chiamata, lavoro ripartito, lavoro accessorio, contratti a progetto, prestazioni occasionali, oltre ovviamente a contratti a tempo determinato e indeterminato"*

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

La società si riserva il diritto in autotutela di annullare la procedura di cui al presente bando, senza che nessuno possa rivalere alcun diritto o risarcimento.

### ***Graduatoria provvisoria e valutazione dei titoli***

La Commissione di Fiorenzuola Patrimonio SRL individuerà i candidati, da convocare alla prova della selezione in base ai requisiti presentati.

La graduatoria provvisoria sarà costituita avendo riguardo alla complessiva durata e rilevanza delle esperienze maturate in attività inerenti la mansione individuata e alla rilevanza dei titoli che attestino le conoscenze dichiarate.

Saranno considerati rilevanti ai fini della graduatoria provvisoria:

- a) i voti dei diplomi presentati;
- b) l'esperienza maturata commisurata agli anni e mesi dichiarati nel curriculum vitae presentato per la selezione;
- c) i corsi di perfezionamento o specializzazione.

### ***Prova della selezione e graduatoria finale***

La prova consisterà in un colloquio orale, volte a verificare, oltre alle attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono, il possesso di un'ottima conoscenza delle materie inerenti le attività oggetto della selezione.

La Commissione preposta determinerà la graduatoria finale a seguito degli esiti delle prove orali.

Tale graduatoria rimarrà valida anche per future eventuali ulteriori necessità.

Il vincitore che non assuma servizio entro i termini fissati dalla comunicazione di assunzione, sarà considerato rinunciatario e Fiorenzuola Patrimonio SRL potrà avvalersi della facoltà di nominare altri candidati in riferimento alla graduatoria finale predisposta.



## **FIORENZUOLA PATRIMONIO s.r.l.**

**Socio Unico Società soggetta  
alla direzione e coordinamento  
del Comune di Fiorenzuola d'Arda**

### ***Domanda di partecipazione***

Le persone interessate a partecipare alla selezione dovranno presentare una domanda secondo l'allegato fac simile, da far pervenire, **entro le ore 12.00 del giorno 20.04.2019** direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Amministrazione presso la sede di Fiorenzuola Patrimonio SRL, in Fiorenzuola d'Arda (PC), Largo Gabrielli n. 2, o tramite la casella PEC aziendale [sergas@pec.fiorenzuolapatrimonio.it](mailto:sergas@pec.fiorenzuolapatrimonio.it) e per conoscenza all'indirizzo email [amministrazione@fiorenzuolapatrimonio.it](mailto:amministrazione@fiorenzuolapatrimonio.it)

Non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale termine e farà fede il timbro del servizio postale.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ed il proprio curriculum vitae datato e firmato, corredato di copia della documentazione dalla quale risultino i titoli posseduti che il candidato ritiene utili ai fini della selezione.

Nel curriculum vitae dovrà essere indicato con precisione il datore di lavoro, la posizione ricoperta, le mansioni svolte, le date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale riportando mese e anno. Qualsiasi incompletezza o errore nelle dichiarazioni, rimarranno a carico dell'aspirante.

Si avverte che non saranno presi in considerazione titoli che non siano stati acquisiti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, e che non potranno essere prodotti documenti o allegati oltre detto termine.

Si dichiara che il presente avviso è stato emanato in conformità a quanto previsto dalle norme generali in materia di rapporto di lavoro.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Amministrazione presso la sede di Fiorenzuola Patrimonio SRL – Largo Gabrielli, 2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda al numero di telefono 0523.1900030 – mail [amministrazione@fiorenzuolapatrimonio.it](mailto:amministrazione@fiorenzuolapatrimonio.it)

### ***Informativa ex art.13 D.Lgs.196/2003 (codice privacy)***

I dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art.71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Si informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento, il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiedere la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi, presentando apposita istanza all' Amministratore Unico

Fiorenzuola d'Arda, 02.04.2019

Fiorenzuola Patrimonio Srl  
F.to Ing. Massimo Melato



**FIORENZUOLA  
PATRIMONIO s.r.l.**

Socio Unico Società soggetta  
alla direzione e coordinamento  
del Comune di Fiorenzuola d'Arda

FAC – SIMILE DOMANDA

Spett.le  
FIORENZUOLA PATRIMONIO SRL  
LARGO GABRIELLI, 2  
29017 FIORENZUOLA D'ARDA  
Mail [sergas@pec.fiorenzuolapatrimonio.it](mailto:sergas@pec.fiorenzuolapatrimonio.it)  
[amministrazione@fiorenzuolapatrimonio.it](mailto:amministrazione@fiorenzuolapatrimonio.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
visto l'avviso n° ..... di prot., del ....., chiede di partecipare alla selezione per la copertura di  
N° 1 posto di \_\_\_\_\_.  
A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
28.12.2000, n. 445, dichiara:

- di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- di risiedere nel Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_,  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con il punteggio di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di \_\_\_\_\_

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.  
445, in caso di falsità delle dichiarazioni sopra espresse.

Allega:

- curriculum vitae datato e firmato,
- copia della carta d'identità in corso di validità,
- copia del titolo di studio posseduto
- eventuali attestati di specializzazione, partecipazione a corsi ecc...

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione gli venga fatta al seguente  
indirizzo: \_\_\_\_\_

- Tel. \_\_\_\_\_ - Mail. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma